



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2014 № 988

р.п. Екатериновка

**О Регламенте действий администрации Екатериновского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Правительства Саратовской области от 28.10.2013 года № 579-П «О регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области», руководствуясь Уставом Екатериновского муниципального района Саратовской области, администрация Екатериновского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент действий администрации Екатериновского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области, (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Екатериновского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике администрации Екатериновского муниципального района Ф.С. Жукова.

**И.о. главы администрации  
муниципального района**

**С.Б. Зязин**

## Регламент

### **действий администрации Екатериновского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Регламент действий администрации Екатериновского муниципального района по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области, (далее – Регламент) разработан в целях внедрения Стандарта деятельности администрации Екатериновского муниципального района (далее – Администрации) по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в районе, а также в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 г. N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Саратовской области от 28 июня 2007 г. N 116-ЗСО «О режиме наибольшего благоприятствования для инвесторов в Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 28.10.2013 года № 579-П «О регламенте действий органов исполнительной власти области по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саратовской области».

1.2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации в пределах своей компетенции по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Екатериновского муниципального района (далее – муниципального района).

1.3. Настоящий Регламент направлен на установление процедуры взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов, инвесторов, Администрации по принципу «одного окна» при сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

*инвестиционный проект* – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

*инициатор инвестиционного проекта* – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории муниципального района;

*инвесторы* – физические и юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, государственные органы, органы местного самоуправления, а также иностранные субъекты предпринимательской деятельности, осуществляющие капитальные вложения с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории муниципального района;

*уполномоченный орган* – структурное подразделение Администрации, занимающееся вопросами инвестиционной политики на территории муниципального района (управление экономического развития и торговли Администрации);

*куратор инвестиционного проекта* – лицо, замещающее должность муниципальной службы Администрации, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта, которое определяется уполномоченным органом (далее – куратор);

*площадка* – недвижимое имущество, потенциально являющееся местом реализации инвестиционного проекта;

*сопровождение инвестиционного проекта* – комплекс мероприятий по консультационной, информационной поддержке, содействию в организации реализации инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, осуществляемых уполномоченным органом, куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта.

1.5. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, при условии обеспечения равных прав всем действующим субъектам, не ограничивая конкуренцию и не предоставляя преимуществ в предпринимательской деятельности, в форме оказания консультационной, информационной поддержки, содействия в организации реализации инвестиционных проектов уполномоченным органом или органом исполнительной власти в соответствии с отраслевой принадлежностью вида экономической деятельности инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора, направленной на:

своевременное получение инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором необходимых согласований и разрешений в органах местного самоуправления Екатериновского муниципального района, в соответствии с их компетенцией;

поддержку в пределах компетенции ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта и (или) инвестора в органы местного самоуправления Екатериновского муниципального района;

содействие в организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

своевременное информирование инициаторов инвестиционных проектов

и (или) инвесторов о новых формах государственной (муниципальной) поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемых на территории муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Екатериновского муниципального района о возможных способах повышения квалификации и программах переподготовки кадров для реализации инвестиционного проекта, а также о планируемых международных, общероссийских, региональных выставках и выставках на территории муниципального района;

подготовку предложений и организацию предоставления мер муниципальной поддержки.

## **2. Сопровождение инвестиционных проектов**

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является проведение первичных переговоров между инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором и Администрацией и представление уполномоченному органу заявки инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поданной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявка).

Заявка подается инициатором инвестиционного проекта и (или) инвестором (далее – заявитель) на бумажном носителе или в электронной форме путем заполнения формы заявки, размещенной на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района: <http://ekaterinovka.sarmo.ru> (далее - официальный сайт) в разделе «Инвестору», либо направления по электронной почте на адрес Администрации (e-mail: aemr@mail.ru).

2.2. Заявитель по своему желанию направляет заявку в Администрацию. Заявка, поступившая в адрес Администрации, не позднее двух рабочих дней со дня ее поступления, направляется в уполномоченный орган одним из способов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.3. Уполномоченный орган при поступлении заявки осуществляет ее регистрацию в срок не более трех рабочих дней со дня ее поступления, определяет куратора и направляет ему заявку для осуществления сопровождения инвестиционного проекта.

2.4. Куратор в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки в работу осуществляет следующие действия:

производит предварительное рассмотрение заявки, в ходе которого устанавливает полноту заполнения всех разделов заявки;

информирует заявителя о получении его заявки и сообщает свои контактные данные, а также запрашивает информацию о контактном лице со стороны заявителя.

2.5. В случае неполного заполнения заявки она возвращается заявителю на доработку с указанием конкретных причин возврата в срок не более пяти рабочих дней со дня получения куратором заявки в работу.

Доработанная заявка возвращается заявителем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента.

2.6. Куратор в течение семи рабочих дней со дня получения заявки в

работу, если не требовалась ее доработка (или в течение семи рабочих дней со дня получения заявки после ее доработки), осуществляет подготовку информации о возможных мерах государственной (муниципальной) поддержки, о перечне документов, необходимых для ее получения, и обеспечивает направление соответствующей информации в письменной форме в уполномоченный орган и заявителю.

2.8. Уполномоченный орган по просьбе заявителя в пределах компетенции оказывает содействие в организации проведения презентационных мероприятий, участия в международных, общероссийских, региональных, районных выставках, путем направления информационных писем и запросов в органы государственной власти, научные и иные организации.

2.9. Куратор в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявки в работу (либо после доработки) осуществляет подбор площадки, отвечающей требованиям заявителя, в случае, если такая необходимость предусмотрена заявкой, и направляет письменную информацию о наличии или отсутствии площадки заявителю.

2.10. После получения предложений по площадкам для размещения инвестиционного проекта заявитель совместно с куратором определяют дату и время осмотра предлагаемых площадок.

В случае отсутствия площадки, отвечающей требованиям заявителя, куратор осуществляет мероприятия по подбору площадки в течение срока, письменно согласованного с заявителем.

2.11. Уполномоченный орган по инициативе заявителя в пределах своей компетенции осуществляет подготовку письменных обращений в адрес федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, инфраструктурных и иных организаций по вопросам реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района и направляет их по принадлежности.

2.12. Куратор по согласованию с заявителем размещает на официальном сайте Администрации в разделе «Инвестору» информацию об инвестиционном проекте, реализуемом и (или) планируемом к реализации на территории муниципального района.

2.13. При возникновении проблемных вопросов, решение которых не входит в компетенцию уполномоченного органа, на любой стадии реализации инвестиционного проекта уполномоченный орган инициирует проведение совещания с участием главы администрации муниципального района и заявителя для обсуждения и выработки вариантов решения возникших проблемных вопросов.

2.14. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, формирует и ведет реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, сопровождение которых осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.15. Куратор ежеквартально, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации сопровождаемых инвестиционных проектов и направляет ее в

уполномоченный орган.

2.16. В целях мониторинга эффективности деятельности по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, уполномоченный орган представляет на очередное заседание постоянно действующего совещания при главе администрации Марксовского муниципального района сведения о количестве обратившихся заявителей, о проведении комплекса мероприятий по консультационной, информационной поддержке, содействию в организации реализации инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района, а также о ходе реализации инвестиционных проектов, получивших меры государственной (муниципальной) поддержки.

2.17. Блок-схема мероприятий по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Екатериновского муниципального района, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

**Приложение № 1  
к Регламенту действий администрации  
Екатериновского муниципального района  
по сопровождению инвестиционных  
проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории  
Екатериновского муниципального района  
Саратовской области**

**Заявка  
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

<b>1.</b>	Полное наименование инвестиционного проекта		
<b>2.</b>	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя		
	Контактная информация	адрес (юр./фак.)	
		телефон (факс):	
		e-mail:	
<b>3.</b>	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом		
<b>4.</b>	Цель проекта		
<b>5.</b>	Основные этапы реализации инвестиционного проекта		
<b>6.</b>	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)		
<b>7.</b>	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га	
		Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м <sup>2</sup>	
		Водоснабжение (куб. м/ч)	
		Водоотведение (куб. м/ч)	
		Электроснабжение (МВт)	
		Газоснабжение м <sup>3</sup> /год	
	Иные требования:		
<b>8.</b>	Информация о текущем статусе Заявителя	Срок деятельности, лет	
		Вновь созданное для целей реализации проекта	

		предприятие	
<b>9.</b>	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	Всего	
		в том числе освоено на момент подачи заявки	
<b>10.</b>	Источники инвестиций по инвестиционному проекту, млн. руб.	заемные средства	
		собственные средства	
		бюджетные инвестиции	
<b>11.</b>	Срок реализации инвестиционного проекта	Начало реализации проекта, год	
		Планируемый год ввода в эксплуатацию	
		Планируемый год выхода на проектную мощность	
<b>12.</b>	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта	
<b>13.</b>	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн. руб.	
<b>14.</b>	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.):	
		временных	
		постоянных	
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	
<b>15.</b>	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в местный бюджет	
<b>16.</b>	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту*		

\* Заполняется по инициативе заявителя



Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение № 2  
к Регламенту действий администрации  
Екатериновского муниципального района по  
сопровождению инвестиционных проектов,  
реализуемых и (или) планируемых к реализации  
на территории Екатериновского муниципального  
района Саратовской области**

**Блок-схема  
по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или)  
планируемых к реализации на территории Екатериновского  
муниципального района**

