**Совет депутатов**

**Екатериновского муниципального образования**

**Екатериновского муниципального района**

**Шестнадцатое очередное заседание Совета депутатов Екатериновского муниципального образования пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от «31» января 2025 года № 82**

 **р.п. Екатериновка**

**«Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальной собственности Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163-н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района Совет депутатов Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, **РЕШИЛ:**

1. Уполномочить администрацию Екатериновского муниципального района Саратовской области на ведение реестра муниципального имущества Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее - Реестр).

2. Установить, что объектами учета Реестра являются:

- недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единые недвижимые комплексы и иные объекты, отнесенные законом к недвижимости);

- движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, без которого уставная деятельность органов местного самоуправления затруднена или невозможна и балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (в том числе акции, сведения о долях (вкладах) в уставах (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, ином имуществе).

3. Утвердить Положение «О порядке ведения реестра муниципальной собственности Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области» согласно Приложению к настоящему Решению (далее – Положение).

4. Утвердить форму выписки из Реестра согласно Приложению 1 к Положению.

5. Утвердить форму ведения Реестра согласно Приложению 2 к Положению.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит обнародованию и опубликованию на официальном сайте администрации Екатериновского муниципального района.

**Глава Екатериновского**

**муниципального образования В.А. Мурнаева**

 **Приложение к Решению**

**Совета депутатов Екатериновского**

**муниципального образования**

**Екатериновского муниципального**

 **района Саратовской области**

**№ 82 от 31.01.2025**

**Положение**

**о порядке ведения реестра муниципальной собственности Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области**

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Реестра муниципальной собственности Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района (далее - Реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестрах, а также порядок предоставления содержащейся в реестрах информации о муниципальном имуществе.

Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности (здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, без которого уставная деятельность органов местного самоуправления затруднена или невозможна и балансовая стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей (в том числе акции, сведения о долях (вкладах) в уставах (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, ином имуществе).

1.3. Ведение Реестра осуществляется администрацией Екатериновского муниципального района Саратовской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Екатериновского муниципального района (далее - Комитет) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее – реестровый номер).

Реестровый номер, присваиваемый объекту учета реестра, состоит из 3 разрядов в которых указывается:

1- номер «64» определяющая принадлежность объекта к собственности муниципального района, где «64» регион;

2- тип имущества, где Д- движимое, Н- недвижимое, З- земельные участки, П- помещения, А- акции и доли;

3- порядковый номер учета в реестре муниципального имущества.

1.5. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи из него (далее – выписка из Реестра).

Форма выписки из Реестра приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.6. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

1.7. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является Екатериновское муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее – правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.8. Неотъемлемой частью реестра являются:

а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в Реестр (далее – подтверждающие документы);

б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

# 2. Состав сведений, подлежащих отражению в Реестре.

2.1. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. в разделы 1,2,3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.2. Форма и содержание Реестра приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

2.3.Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, имеются у правообладателя.

Ведение учета объекта учета без указания стоимости оценки не допускается.

# 3. Порядок учета муниципального имущества.

3.1. Ведение Реестра - занесение в него данных об объектах, находящихся в муниципальной собственности Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района, внесение изменений и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на указанные объекты. Сведения об объектах учета, исключаемые из Реестра, перед процедурой удаления из Реестра переносятся на бумажный носитель.

3.2. Включение и исключение объектов из Реестра осуществляется Комитетом на основании распоряжений администрации Екатериновского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления или подписания сторонами акта приема-передачи объектов.

3.3. Основанием для принятия распоряжения администрации Екатериновского муниципального района о включении и исключении объектов недвижимого имущества из Реестра является решение Совета депутатов Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, согласующее принятие объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района, либо решение представительного органа Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района, согласующее отчуждение объектов недвижимого имущества Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района, за исключением случаев, когда включение и исключение объектов из Реестра осуществляется распоряжением администрации Екатериновского муниципального района самостоятельно в отношении движимого муниципального имущества (за исключением транспортных средств), а также на основании:

- вступившего в законную силу судебного акта;

-данных, предоставляемых руководителями муниципальных предприятий и учреждений о движении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также приобретенного за счет бюджетных и собственных средств организации;

- списания движимого муниципального имущества (за исключением транспортных средств);

- иных оснований, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, наделяющих непосредственно администрацию правом распоряжаться имуществом Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района без согласования с представительным органом Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района.

Списание недвижимых объектов и транспортных средств, являющихся объектами учета Реестра, осуществляется администрацией с согласия Совета депутатов Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, выраженного в форме решения.

3.4. Внесение в Реестр сведений об объектах учета, приобретенных юридическими лицами (балансодержателями муниципального имущества), а также записей об изменении либо исключении данных сведений осуществляется Комитетом на основании распоряжения администрации Екатериновского муниципального района.

С целью внесения (изменения, исключения) сведений об объекте учета в Реестр, правообладатель недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в Реестр, направляет в Комитет письменное заявление. Заявление с приложением заверенных копий документов, подтверждающих сведения, предполагаемые к внесению в Реестр, предоставляется правообладателем в Комитет в двухнедельный срок со дня возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

При получении заявления правообладателя Комитет в течение 14 рабочих дней подготавливает проект соответствующего распоряжения администрации, согласовывает его в порядке, установленном правовым актом администрации, и представляет его на утверждение главе администрации Екатериновского муниципального района.

Внесение в Реестр сведений об объектах учета, записей об изменении данных сведений либо исключение из Реестра осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего постановления администрации Екатериновского муниципального района.

3.5. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Комитет в течении 30 календарных дней:

а) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии) с согласия Совета депутатов Екатериновского муниципального образования Екатериновского муниципального района Саратовской области, выраженного в форме решения;

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в течении 7 календарных дней направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Комитет (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

3.6. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в подлинном экземпляре по почте или лично, с проставлением входящего номера и даты.

# 4. Предоставление информации из Реестра муниципальной собственности.

4.1. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

 Документы, указанные в настоящем пункте предоставляются заинтересованным лицам безвозмездно.

4.2. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета оформляется в виде официального письма на бланке администрации Екатериновского муниципального района, за подписью уполномоченного лица.

Выписка из Реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

4.3. Администрация Екатериновского муниципального района Саратовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определенным федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

#

# 5. Заключительные положения.

5.1. При ликвидации Комитета сведения, содержащиеся в Реестре, и документы передаются в архив Екатериновского муниципального района либо организации-правопреемнику.

Приложение № 1

к [Положению](../../%D0%94%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B8/2025/%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0/%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx#sub_1000#sub_1000) о порядке ведения

 реестра муниципальной собственности

**Екатериновского** муниципального образования

 Екатериновского муниципального района

Выписка

из Реестра имущества **Екатериновского** муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата формирования выписки номер по порядку

Настоящая выписка содержит сведения об объекте:

Наименование объекта

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

 (реестровый номер имущества Екатериновского

муниципального района и дата его присвоения)

внесенные в Реестр имущества Екатериновского муниципального района и имеющие следующие значения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведения | Значение сведения |
| 1 | Номер регистрации права собственности ЕМР |   |
| 2 | Дата регистрации права собственности ЕМР |   |
| 3 | Документ возникновения права собственности ЕМР |   |
| 4 | Адрес (местоположение)/кадастровый номер |   |
| 5 | Назначение |   |
| 6 | Общая площадь (кв.м) |   |
| 7 | Протяженность (км) |   |
| 8 | Дата ввода в эксплуатацию |   |
| 9 | Балансовая/инвентаризационная стоимость (руб.) |   |

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа по управлению имуществом Екатериновского муниципального района)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П.

Приложение № 2

к [Положению](../../%D0%94%D0%BB%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D0%B8/2025/%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%20%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0/%D0%95%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86.%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.docx#sub_1000#sub_1000) о порядке ведения

 реестра муниципальной собственности

**Екатериновского** муниципального образования

 Екатериновского муниципального района

 Раздел I. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе:

Раздел 1.1. Сведения о земельных участках

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование земельного участка | Адрес (местоположение) земельного участка | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства земельного участка | Сведения о балансовой стоимости земельного участка и начисленной амортизации (износе) | Сведения о кадастровой стоимости земельного участка | Кадастровый номер муниципального земельного участка | Сведения о правообладателе муниципального земельного участка | Сведения об установленных в отношении муниципального земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием основания даты их возникновения и прекращения | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на земельный участок | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на земельный участок  |

Раздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания даты их возникновения и прекращения | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество  |

Раздел 1.3. Сведения о помещениях, машино - местах и иных объектах отнесенных законом к недвижимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование недвижимого имущества | Адрес (местоположение) недвижимого имущества | Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества | Сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе) | Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания даты их возникновения и прекращения | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество | Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество  |

Подраздел 1.4. Сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование, вид, назначение объекта учета | Порт (место) регистрации и место (аэродром) базирования с указанием ОКТМО | Сведения об основных характеристиках объекта учета (год и место постройки, серийный (заводсткой) номер | Регистрационный номер (с датой присвоения) | Сведения о стоимости судна | Сведения о производственном ремонте, модернизации судна | Сведения о правообладателе объекта учета | Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием основания даты их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) | Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов, оснований возникновения пава собственности  |

Раздел 2. Сведения о движимом и ином имуществе.

Раздел 2. 1 Сведения об акциях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения об акционерном обществе (наименование юр. лица, ИНН, КПП, ОГРН) | Количество долей, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основание которого правообладателю принадлежит объект учета с указанием реквизитов | Сведение об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений, основания и дата возникновения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |

2.2 Сведения о долях (вкладах) в уставном (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование юридического лица включающее его (организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес) | Доля в уставном капитали  | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основание которого правообладателю принадлежит объект учета с указанием реквизитов | Сведение об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений, основания и дата возникновения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |

2.3 Сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Наименование движимого имущества | Сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе | Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество | Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество | Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества | Сведения об установленных ограничения (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) |

2.4 Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и/или движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и/или движимого имущества | Сведения о стоимости доли | Сведения об участниках общей долевой собственности (наименование юр. лиц, включающих их организационно- правовую форму, (ИНН,КПП,ОГРН) | Сведения о правообладателе | Вид вещного права, на основание которого правообладателю принадлежит объект учета с указанием реквизитов | Сведения об объектах недвижимого и/или движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, наименование, кадастровый номер  | Сведения об установленных ограничения (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Сведения о лице, в пользу которых установлены ограничения |

Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер | Сведения о правообладателях | Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве | Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя |