Принят решением Екатериновского

Районного Собрания Екатериновского

 муниципального района Саратовской области

От 09.09.2019г. №271

 Изменения внесены решением

 Екатериновского районного Собрания

 от «15» июня 2020 г.№328

 Изменения внесены решением

 Екатериновского районного Собрания

 от «19» февраля 2021 г.№374

 Изменения внесены решением

 Екатериновского районного Собрания

 от «24» сентября 2021 г.№417

 Изменения внесены решением

 Екатериновского районного Собрания

 от «21» января 2022 г.№455

Изменения внесены решением

 Екатериновского районного Собрания

 от «22» ноября 2022 г.№515

Изменения внесены решением

 Екатериновского районного Собрания

 от «23» июня 2023 г.№573

Изменения внесены решением

 Екатериновского районного Собрания

 от «24» ноября 2023 г.№614

Изменения внесены решением

 Екатериновского районного Собрания

 от «08» ноября 2024 г.№724

**УСТАВ**

**Екатериновского муниципального района**

**Саратовской области**

**2024 год**

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, границы и состав территории муниципального района**

1. Объединенное муниципальное образование Екатериновского муниципального района наделено статусом муниципального района Законом Саратовской области от 23 декабря 2004 года №78-ЗСО «О муниципальных районах».
2. Официальное наименование муниципального района – Екатериновский муниципальный район Саратовской области (далее – муниципальный район). В официальных символах муниципального района, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также на печатях, штампах, вывесках, указателях и в иных случаях может использоваться сокращённое наименование муниципального района – Екатериновский муниципальный район.
3. Границы муниципального района установлены Законом Саратовской области от 23 декабря 2004 года №78-ЗСО «О муниципальных районах».
4. Муниципальный район состоит из одного городского и десяти сельских поселений, объединенных общей территорией. В состав муниципального района в соответствии с Законами Саратовской области от 15.05.2013г. «О преобразовании Вязовского и Сластухинского муниципальных образований Екатериновского муниципального района Саратовской области», от 15.05.2013г. «О преобразовании Бакурского и Комаровского муниципальных образований Екатериновского муниципального района Саратовской области», от 20.04.2018 N 37-ЗСО "О преобразовании Новоселовского и Прудового муниципальных образований Екатериновского муниципального района Саратовской области и внесении изменений в Закон Саратовской области "О муниципальных образованиях, входящих в состав Екатериновского муниципального района" входят:

1)Екатериновское муниципальное образование – со статусом городского поселения;

2)Альшанское, Андреевское, Бакурское, Галаховское, Индустриальное, Кипецкое, Коленовское, Крутоярское, Новоселовское, Сластухинское муниципальные образования - со статусом сельского поселения.

5.Административным центром муниципального района является рабочий поселок Екатериновка.

**Статья 2. Официальные символы муниципального района и порядок их использования**

1. Муниципальный район имеет официальный символ - герб Екатериновского муниципального района, отражающий исторические, культурные, национальные и иные местные традиции.

2. Описание официального символа и порядок его официального использования устанавливается решением представительного органа муниципального района - Екатериновского районного Собрания (далее – районное Собрание).

**Статья 3. Вопросы местного значения муниципального района**

1. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) к вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других  национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Саратовской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Екатериновского муниципального района;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству, волонтёрству;

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

37)осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

40) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районов за границами городских и сельских населенных пунктов;

41) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

1.1 На территориях сельских поселений Екатериновского района органами местного самоуправления муниципального района решаются также следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

3) утратил силу;

4) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

7) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

10) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

11) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных [Градостроительным кодексом](http://base.garant.ru/12138258/8546700a5de05256632e27c9205fe511/#block_510) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](http://base.garant.ru/12138258/) Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с [гражданским законодательством](http://base.garant.ru/10164072/563198f2b81e68dd907ddc26c916e9b0/#block_2224) Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных [Градостроительным кодексом](http://base.garant.ru/12138258/fb3b935cd621fde90fece288979f9dc6/#block_55532) Российской Федерации;

12) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

16) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

17) осуществление муниципального лесного контроля;

18) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

19) обеспечения выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

20) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

21) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

22) до 1 января 2017 года [предоставление](http://base.garant.ru/12188106/493aff9450b0b89b29b367693300b74a/#block_9) сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

23) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

24) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения;

25) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

26) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется решением районного Собрания.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

3. Местная администрация муниципального района осуществляет полномочия местной администрации поселения, являющегося административным центром муниципального района, в случаях, предусмотренных [абзацем третьим части 2 статьи 34](#Par1062) Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

**Статья 3[1]. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов**

1.Органы местного самоуправления муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12)осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

14)осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](http://base.garant.ru/10106035/0add9c67393c4454d39a78904e0baac0/#block_44) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-I "О защите прав потребителей";

15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

16)осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

17) создание муниципальной пожарной охраны.

2. Органы местного самоуправления муниципального района вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#Par546) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со [статьей 19](#Par775) Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 3[2]. Муниципальный контроль.**

 1. Администрация Екатериновского муниципального района организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

 2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются [Федеральным законом](http://base.garant.ru/74449814/) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**ГЛАВА II. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 4. Формы непосредственного участия населения муниципального района в решении вопросов местного значения**

1. Формами непосредственного участия населения муниципального района в решении вопросов местного значения являются: местный референдум, cход граждан, голосование по отзыву депутата районного Собрания, главы муниципального района, голосование по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района, правотворческая инициатива граждан, инициативные проекты, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, территориальное общественное самоуправление, обращения граждан в органы местного самоуправления; иные формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Саратовской области.
2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

**Статья 5. Местный референдум**

1. В соответствии с Федеральным законом на территории муниципального района для решения непосредственно населением вопросов местного значения проводиться местный референдум.

2.Решение о назначении местного референдума принимается районным Собранием:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2)по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3)по инициативе районного Собрания и главы муниципального района, выдвинутой ими совместно.

3.Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается законом Саратовской области и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно районным Собранием муниципального района и главой района, оформляется правовыми актами районного Собрания и главы муниципального района.

 4.Районное Собрание обязано назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в районное Собрание документов, на основании которых назначается местный референдум.

 5.В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

 6.Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

 7.Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

 8.Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области.

**Статья 6. Сход граждан**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ муниципального района, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального района.

**Статья 7. Голосование по отзыву депутата**

1. Голосование по отзыву депутата районного Собрания проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Саратовской области для проведения местного референдума.

 2. Основанием отзыва депутата районного Собрания является нарушение своими действиями (бездействием) или решениями Конституции Российской Федерации, федерального конституционного закона, федерального закона, Устава (Основного Закона) Саратовской области, закона Саратовской области, настоящего Устава, факт которого (нарушения) подтвержден решением суда.

 3. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата районного Собрания образуется на собрании граждан. Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее 30 граждан, обладающих активным избирательным правом, место жительства которых расположено на территории того избирательного округа, по которому был избран депутат.

 4. Инициаторы проведения собрания не менее чем за семь дней информируют граждан о месте, дате, времени его проведения и письменно уведомляют об этом депутата, в отношении которого инициируется процедура отзыва, с изложением мотивов постановки данного вопроса на собрании.

 5. Депутат, в отношении которого инициируется процедура отзыва, вправе представить участникам собрания свои объяснения в устной или письменной форме по поводу обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об их отзыве. При этом депутату должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также выступать и давать объяснения.

 6. Решение об образовании инициативной группы по отзыву депутата принимается прямым открытым или тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания. Инициативная группа избирается численностью не менее десяти человек.

Члены инициативной группы самостоятельно избирают уполномоченного представителя инициативной группы, представляющего инициативную группу во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями. О принятом решении составляется протокол, в котором указываются дата, место проведения собрания, число участников, сущность рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения.

 7. Регистрация инициативной группы производится избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на основании письменного ходатайства членов инициативной группы, которое предоставляется не позднее 15 дней с момента проведения собрания граждан.

К ходатайству прилагаются протокол собрания, регистрационный список участников собрания, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, а также список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, номера и серии паспорта каждого из ее членов.

 8. Не позднее семи дней с момента получения указанных документов избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума принимает решение о регистрации инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата, копию которого направляет в районное Собрание.

 9. Избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума не позднее чем через три дня со дня принятия решения о регистрации инициативной группы выдает ей регистрационное свидетельство, а также извещает депутата, в отношении которого инициируется проведение голосования по отзыву, о принятом решении.

 10. В регистрации инициативной группы может быть отказано в случае нарушения установленного порядка проведения собрания граждан, и (или) сроков представления документов для регистрации.

Избирательная комиссия, организующая подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума в течение трех дней уведомляет уполномоченного представителя инициативной группы о принятом решении с указанием причины отказа в ее регистрации.

Решение об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в судебном порядке.

 11. В поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата должно быть собрано пять процентов подписей от числа избирателей того избирательного округа, по которому был избран депутат.

 К порядку сбора подписей, оформлению подписного листа и инициативы проведения голосования по отзыву депутата районного Собрания, а также порядку проверки подписных листов применяются требования, установленные законом Саратовской области о порядке проведения местного референдума.

 12. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем выдачи инициативной группе регистрационного свидетельства, в течение 20 дней.

 13. Подписи могут собираться только среди граждан, обладающих активным избирательным правом, место жительства которых расположено на территории того избирательного округа, по которому был избран депутат.

 14. Районное Собрание в течение 30 дней со дня поступления копии решения избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума о соблюдении порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата принимает одно из следующих решений:

- о назначении голосования по отзыву депутата;

- об отказе в назначении голосования по отзыву депутата.

 15. В решении о назначении голосования должны быть указаны:

-дата голосования по отзыву депутата;

-фамилия, имя, отчество и должность депутата, в отношении которого инициируется проведение голосования по отзыву;

-территория проведения голосования по отзыву депутата;

-основание отзыва депутата;

-меры по обеспечению голосования по отзыву депутата, включая финансирование его подготовки и проведения.

 16. Решение о назначении голосования по отзыву депутата подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации в течение пяти дней со дня его принятия.

**Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района**

 1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального района, преобразования муниципального района проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

 2.Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района назначается районным Собранием и проводится в порядке, установленном федеральным законом и законом Саратовской области для проведения местного референдума.

**Статья 9. Правотворческая инициатива граждан**

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления муниципального района проекты муниципальных правовых актов.

2.С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением районного Собрания.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением районного Собрания и не может превышать три процента от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции районного Собрания, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании районного Собрания.

4. Решение по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного Собрания.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

6. Решение органа местного самоуправления муниципального района по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке правотворческой инициативы, может быть обжаловано инициативной группой в суде.

**Статья 9.1 Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию муниципального района может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением районного Собрания.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального района. Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением районного Собрания. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением районного Собрания может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального района.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением районного Собрания;

9) иные сведения, предусмотренные решением районного Собрания.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением районного Собрания может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального района или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального района и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального района в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, уставу муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация муниципального района вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается районным Собранием.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Саратовской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального района организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением районного Собрания. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией муниципального района. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений районного Собрания. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального района, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет администрации муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**Статья 10. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. В соответствии с Федеральным законом для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального района районным Собранием, главой муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, районного Собрания, главы муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Собрания, назначаются районным Собранием, а по инициативе главы муниципального района - главой муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Саратовской области в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально – экономического развития муниципального района;

3) вопросы о преобразовании муниципального района,за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального района требуется получение согласия населения муниципального района, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами районного Собрания и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Правительства Саратовской области или муниципального района с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативными правовыми актами районного Собрания может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

**Статья 11. Собрание граждан**

 1. В соответствии с Федеральным законом для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района (в селах, поселках и других населенных пунктах, микрорайонах, кварталах) могут созываться собрания граждан.

 2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального района, главы муниципального района, а также в случаях предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

 Собрание граждан, проводимое по инициативе районного Собрания или главы муниципального района, назначается соответственно районным Собранием или главой муниципального района.

 Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается районным Собранием в течение 30 дней с момента получения соответствующей инициативы.

 Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

2.1 В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением районного Собрания.

1. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

 4.Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

 Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

 5. На собрании граждан избираются председательствующий и секретарь, которые ведут протокол собрания.

 Решение на собрании принимается большинством голосов присутствующих граждан. Протокол и решение собрания подписываются председателем и секретарем и направляются в органы местного самоуправления для разрешения вопроса по существу.

 6. Решения собрания граждан могут быть отменены или изменены только собранием. В случае противоречия решений собрания действующему законодательству, настоящему Уставу они могут быть отменены судом.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом районного Собрания.

8.Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 12. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1.  В случаях, предусмотренных решением районного Собрания, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

 2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), порядок избрания делегатов, полномочия конференции граждан (собрания делегатов), определяются нормативным правовым актом районного Собрания, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти области.

2.Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3.В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального района, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным.

5. Опрос граждан проводится по инициативе районного Собрания или главы муниципального района - по вопросам местного значения; Правительства области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения, жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта;

6. Решение о назначении опроса граждан принимается районным Собранием и оформляется решением районного Собрания в течение месяца со дня поступления инициативы, указанной в части 5 настоящей статьи. Для проведения опроса граждан может использовать официальный сайт муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

7. В решении районного Собрания о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) даты и сроки проведения опроса граждан;

 2)инициатор проведения опроса граждан;

 3)формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

 4)методика проведения опроса граждан;

 5)форма опросного листа;

 6)минимальная численность жителей муниципального района, участвующих в опросе граждан;

 7)территории проведения опроса граждан;

 8)порядок и сроки формирования комиссии по проведению опроса граждан (далее - Комиссия), состав, полномочия и порядок ее деятельности;

 9) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 8. Нормативный правовой акт, указный в части 6 настоящей статьи, подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке предусмотренном уставом Екатериновского муниципального района, не менее чем за десять дней до дня проведения опроса граждан.

 9. Результаты опроса граждан устанавливаются Комиссией путем обработки данных в срок, установленный нормативным правовым актом, указанным в части 6 настоящей статьи, но не более чем в течение 20 дней со дня окончания опроса граждан.

 10. Протокол о результатах опроса граждан подписывается всеми членами Комиссии и передается инициатору опроса граждан.

 11. Результаты опроса граждан могут быть опубликованы (обнародованы) инициатором опроса граждан.

12.Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

За счет средств местного бюджета – при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправлении или жителей муниципального образования;

За счет средств областного бюджета – при проведении опроса граждан по инициативе Правительства области.

**Статья 14. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

 1.Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

 2.Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 3.За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА III. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 15. Структура органов местного самоуправления муниципального района**

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального района составляют представительный орган муниципального района – Екатериновское районное Собрание Екатериновского муниципального района (далее – районное Собрание), глава Екатериновского муниципального района (далее - глава муниципального района), администрация Екатериновского муниципального района (далее - администрация муниципального района), контрольно-счетная комиссия Екатериновского муниципального района Саратовской области (далее контрольно-счетная комиссия муниципального района), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

3.Органы местного самоуправления, которые в соответствии с настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казёнными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Районное Собрание и администрация муниципального района как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казённым учреждениям.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

5. Решение районного Собрания об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий районного Собрания, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

**Статья 16. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1.Органы местного самоуправления муниципального района могут наделяться отдельными государственными полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области.

2.Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального района вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной защиты, а также в иных случаях, в порядке, установленном районным Собранием.

3.Органы местного самоуправления муниципального района несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному району на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4.Органы местного самоуправления муниципального района вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона, в случае принятия районным Собранием решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления муниципального района вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренных настоящей частью, не является обязанностью муниципального района, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 17. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального района и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления муниципального района участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Саратовской области в порядке, определенным законом Саратовской области, уставом Совета муниципальных образований Саратовской области и решениями районного Собрания.

2. Органы местного самоуправления муниципального района могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Районное Собрание может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

**Статья 18. Районное Собрание**

1. Представительным органом муниципального района является Районное Собрание, которое формируется из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в количестве 22 человек, в соответствии с нормой представительства. В случае, если глава поселения избран представительным органом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, такой глава поселения не входит в состав представительного органа муниципального района, при этом представительный орган данного поселения к числу депутатов, избранных им в соответствии с указанной нормой представительства поселений, дополнительно избирает из своего состава в представительный орган муниципального района, в состав которого входит это поселение, одного депутата.

2. Районное Собрание обладает правами юридического лица.

3. Районное Собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

4. Расходы на обеспечение деятельности районного Собрания предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 19. Структура и организация деятельности районного Собрания**

1.Работу районного Собрания организует председатель районного Собрания в соответствии с Регламентом районного Собрания, избираемый районным Собранием из своего состава.

2.Из числа депутатов районного Собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь районного Собрания. Порядок избрания председателя и секретаря районного Собрания определяется Регламентом районного Собрания.

3. Из числа депутатов районного Собрания могут избираться постоянные комиссии. Порядок образования депутатских комиссий устанавливается Регламентом районного Собрания, их полномочия, организация деятельности устанавливаются положениями о комиссиях, утверждаемыми районным Собранием.

Районное Собрание может создавать постоянные и временные комиссии и группы при районном Собрании с привлечением представителей общественности.

4.Основной формой работы районного Собрания являются его заседания.

5. Районное Собрание нового созыва собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после избрания не менее 2/3 депутатов от установленного численного состава районного Собрания.

Первое заседания районного Собрания созывает и ведет (до избрания депутатами председателя районного Собрания) старейший по возрасту депутат районного Собрания.

6. Повестка дня нового состава районного Собрания должна содержать вопрос об избрании председателя районного Собрания и секретаря районного Собрания.

 7. Началом работы районного Собрания нового созыва считается день проведения первого заседания районного Собрания нового созыва. Срок полномочий районного Собрания прежнего созыва прекращается со дня начала работы районного Собрания нового созыва.

8. Очередные заседания районного Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, в дни и часы, определенные Регламентом районного Собрания. Внеочередные заседания созываются председателем районного Собрания по собственной инициативе, либо по инициативе не менее 1/3 депутатов районного Собрания, либо по требованию главы муниципального района.

Заседание районного Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания районного Собрания являются открытыми. В исключительных случаях по решению районного Собрания может быть проведено закрытое заседание.

 9. Техническое обеспечение деятельности районного Собрания осуществляет аппарат районного Собрания в порядке, установленном Регламентом районного Собрания.

10. Порядок созыва, проведения заседаний, принятия решений районного Собрания определяется Регламентом районного Собрания.

**Статья 20. Полномочия районного Собрания**

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к исключительной компетенции районного Собрания относятся:

1) принятие устава муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально – экономического развития муниципального района;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального района в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

2.Районное Собрание заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района о результатах его деятельности, о деятельности администрации муниципального района и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Собранием.

3. Районное Собрание обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

**Статья 21. Досрочное прекращение полномочий районного Собрания**

1. Полномочия районного Собрания прекращаются досрочно в случае:

 1) принятия районным Собранием решения о самороспуске. Принятие районным Собранием решения о самороспуске выносится на рассмотрение районного Собрания по инициативе не менее половины от установленной в части 1 статьи 18 настоящего Устава численности депутатов районного Собрания. Инициатива оформляется в форме письменного предложения, подписывается всеми депутатами, выступившими с инициативой, и вносится на рассмотрение районного Собрания с проектом решения. Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов районного Собрания;

2) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов районного Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) принятия закона Саратовской области о роспуске районного Собрания по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;

4) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2статьи 13 Федерального закона;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий районного Собрания влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

**Статья 22. Статус депутата районного Собрания муниципального района**

1. Срок полномочий депутата районного Собрания начинается со дня избрания его депутатом районного Собрания и прекращается со дня начала работы районного Собрания нового созыва, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

2. Депутаты районного Собрания осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

2.1. Депутату Районного Собрания для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительность которого составляет шесть рабочих дней в месяц.

 3. В соответствии с решением районного Собрания депутат районного Собрания может осуществлять депутатскую деятельность на постоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности районного Собрания.

Депутату, исполняющему свои полномочия на постоянной основе гарантируется:

1)условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий, в соответствии с решениями представительного органа муниципального района, регулирующими материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения в размере, определяемом решениями районного Собрания, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами;

4) время отдыха, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается решением районного Собрания ;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет в размере и на условиях, установленных решениями районного Собрания;

6) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей;

7) право на использование телефонной и других видов связи, которыми располагает районное Собрание.

 3.1 Депутат районного Собрания не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом.

3.2 Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Саратовской области в порядке, установленном законом Саратовской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Саратовской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 3.3. Депутат районного Собрания должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

 3.4. Гарантии прав депутата районного Собрания при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

 3.5. Депутат районного Собрания не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

 3.6. Депутат районного Собрания, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

 3.7 Депутатам районного Собрания, их супругам, несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3.8 Депутаты районного Собрания обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9 Депутаты районного Собрания обязаны сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

 4. Полномочия депутата районного Собрания прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий районного Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную службу;

10.1) приобретения им статуса иностранного агента;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

 5.Полномочия депутата районного Собрания прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.1 Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, проводится по решению Губернатора Саратовской области в порядке, установленном законом Саратовской области.

5.2При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 5.1 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Саратовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

6. Решение районного Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата районного Собрания принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями районного Собрания, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Саратовской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального района данного заявления.

7. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Саратовской области или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

7.1. Районное Собрание утверждает решением порядок предоставления специально отведенных мест, помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области.

Администрация Екатериновского муниципального района постановлением определяет перечень мест, помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Екатериновского муниципального района Саратовской области.

7.2 Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

7.3 Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.3-1 К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, от должности в представительном органе муниципального образования, с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

 7.3-2 Порядок принятия решения о применении к депутату, вышеизложенных мер ответственности определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Саратовской области.

8.Полномочия депутата Районного Собрания прекращаются досрочно решением Районного Собрания в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Районного Собрания в течение шести месяцев подряд.

9.Депутат районного Собрания освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](https://base.garant.ru/12164203/4d6cc5b8235f826b2c67847b967f8695/#block_1303) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Статья 23. Полномочия депутата районного Собрания**

1. Депутат районного Собрания имеет право:

1) принимать участие в деятельности районного Собрания;

2) принимать участие в деятельности постоянных депутатских комиссий районного Собрания, постоянных и временных комиссий и групп при районном Собрании;

3) принимать участие в заседаниях районного Собрания, вносить в повестки дня заседаний вопросы и проекты решений по ним в порядке, предусмотренном Регламентом районного Собрания;

4) готовить и направлять в районное Собрание муниципального района проекты правовых актов в порядке, предусмотренном Регламентом районного Собрания;

5) вносить на рассмотрение районного Собрания запросы главе муниципального района, иным должностным лицам и органам местного самоуправления, руководителям муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, в порядке, установленном законодательством области;

6) безотлагательного приема должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

2. Депутат районного Собрания может иметь не более двух помощников.

Статус помощников определяется положением о помощнике депутата, утверждаемым районным Собранием.

3. Депутат районного Собрания обладает иными полномочиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Саратовской области, правовыми актами, принятыми районным Собранием.

4.Полномочия депутата представительного органа муниципального района прекращаются досрочно в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района.

В случае досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального района представительные органы соответствующих поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав представительного органа муниципального района других депутатов.

Полномочия депутата представительного органа муниципального района, состоящего в соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 35](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289921/19a00e10f96925380ae57f1e59de5932b269c6bb/#dst749)  Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав муниципального района, или со дня избрания депутата представительного органа данного поселения депутатом представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав представительного органа муниципального района депутата от данного поселения.

**Статья 24. Председатель районного Собрания**

1.Председатель районного Собрания осуществляет следующие полномочия:

1) подписывает решения районного Собрания;

2) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Собрания;

3)организует работу районного Собрания, координирует деятельность его органов, в том числе:

-осуществляет руководство подготовкой заседаний;

-контролирует и обеспечивает выполнение Регламента районного Собрания;

- организует выполнение решений районного Собрания;

-принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе районного Собрания.

2. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя районного Собрания его обязанности по организации деятельности районного Собрания исполняет секретарь районного Собрания.

3.Правовые акты председателя районного Собрания нормативного характера оформляются постановлением, ненормативного характера –распоряжением.

**Статья 25.** **Обязанности депутата на заседании районного Собрания**

1.В соответствии с федеральным законодательством депутат районного Собрания обязан:

- лично участвовать в работе заседаний районного Собрания;

- выполнять требования Регламента районного Собрания;

- не допускать оскорбительных высказываний в адрес других депутатов, главы муниципального района, должностных лиц администрации муниципального района и приглашенных на заседание;

- голосовать лично;

- выполнять другие обязанности, установленные законодательством.

**Статья 26. Взаимоотношения районного Собрания с органами государственной власти**

1. Взаимоотношения районного Собрания с органами государственной власти строятся на основе федерального законодательства, Устава (Основного Закона) Саратовской области, законов Саратовской области, настоящего Устава, других нормативных правовых актов муниципального района, договоров и соглашений, заключенных между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

**Статья 27. Глава муниципального района**

1. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального района избирается районным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссии по результатам конкурса на срок 5 лет, и возглавляет администрацию муниципального района.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района устанавливается районным Собранием.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается районным Собранием.

3. Глава Екатериновского муниципального района Саратовской области вступает в должность с момента принесения присяги:

 «Вступая в должность главы Екатериновского муниципального района Саратовской области, клянусь соблюдать Конституцию Российской законодательные акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Саратовской области, законы Саратовской области, Устав Екатериновского муниципального района и другие нормативные правовые акты органов местного самоуправления Екатериновского муниципального района Саратовской области, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать интересы жителей Екатериновского муниципального района Саратовской области, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности главы Екатериновского муниципального района Саратовской области».

4.Начало и окончание полномочий главы муниципального района определяется в соответствии с федеральным законом.

4.1. Избрание главы муниципального района, избираемого представительным органом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через три месяца со дня истечения срока полномочий главы муниципального района.

5. Глава муниципального района в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и районному Собранию.

6. Глава муниципального района в течение первого квартала года следующего за отчетным представляет районному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации муниципального района и подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Собранием.

7. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и  (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

7.1. Глава муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8. Главе муниципального района предоставляются гарантии в виде ежемесячного денежного вознаграждения, ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременной выплаты, материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Порядок предоставления гарантий главе муниципального района устанавливается решением Екатериновского районного Собрания.

 Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального района устанавливается решением Екатериновского районного Собрания.

**Статья 28. Полномочия главы муниципального района**

1.Глава муниципального района в пределах полномочий, установленных Уставом Екатериновского муниципального района, решениями районного Собрания и Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) формирует администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и решениями районного Собрания;

3) обеспечивает осуществление администрацией муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области;

# 4) организует работу и создает условия по защите государственной тайны в администрации муниципального района с соблюдением установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, а также несет персональную ответственность за исполнение Федерального закона от 21 июля 1993 г. N 5485-I «О государственной тайне»;

# 5) от имени муниципального района в пределах своей компетенции приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

6) вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Собрания;

7)представляет на утверждение районного Собрания структуру администрации муниципального района, проект бюджета муниципального района и отчет о его исполнении после проведения публичных слушаний;

8) представляет районному Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Собранием;

9)представляет на рассмотрение районного Собрания проекты решений районного Собрания о введении или отмене местных налогов и сборов, а также проекты решений районного Собрания, предусматривающих осуществление расходов из средств бюджета муниципального района;

10)представляет на утверждение районного Собрания планы и программы социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их исполнении;

11)обладает правом внесения в районное Собрание проектов решений районного Собрания;

12)обеспечивает исполнение бюджета муниципального района, распоряжается средствами бюджета муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Саратовской области, решениями районного Собрания и несет ответственность за исполнение бюджета муниципального района в соответствии с условиями контракта;

13)издает в пределах своих полномочий правовые акты;

1.1. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе глава муниципального района, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Саратовской области в порядке, установленном законом Саратовской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Глава муниципального района осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом и решениями районного Собрания.

3. В случае временного отсутствия главы муниципального района (в связи с болезнью или отпуском), а также досрочного прекращения полномочий главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации, руководитель аппарата администрации Екатериновского муниципального района.

**28.1 Отчет главы муниципального района перед населением**

1. В целях информирования населения в соответствии с федеральным законом глава муниципального района не реже одного раза в полгода отчитывается о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в ходе встреч с населением каждого муниципального образования, входящего в состав муниципального района (далее – население).

2. График проведения отчета перед населением и круг вопросов, обсуждаемых на собрании с населением, на очередной календарный год утверждается ежегодно распоряжением администрации муниципального района в срок не позднее 30 декабря.

В течение года допускается корректировка графика отчета главы муниципального района перед населением по предложению муниципальных учреждений, трудовых коллективов, организаций, населения с внесением изменений в соответствующее распоряжение администрации муниципального района. Предложения направляются главе муниципального района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения собрания.

3. Информация о времени и месте проведения отчета должна быть доведена до сведения населения не позднее, чем за 14 дней до проведения отчета путем официального опубликования и размещения в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.

Отчет главы муниципального района перед населением проводится в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания).

В случае если отведенное помещение не может вместить всех желающих присутствовать на собрании, органы местного самоуправления обязаны обеспечить трансляцию хода собрания.

4. По завершении выступления все желающие могут задать вопросы главе муниципального района.

5. Общественно значимые вопросы, поднятые в ходе отчета главы муниципального района перед населением, включаются в план работы органов местного самоуправления муниципального района.

6. Во время отчета главы муниципального района перед населением ведется протокол.

Протокол оформляется в течение 7 дней и утверждается главой муниципального района.

В протокол включаются вопросы, заданные главе муниципального района в ходе собрания, сроки исполнения и ответственные лица за решение того или иного вопроса, также прилагается список лиц, принявших участие в собрании.

7. Отчет главы муниципального района и ответы на общественно значимые вопросы подлежат официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.

**Статья 28.2. Встречи главы муниципального района с населением**

1. Встречи главы Екатериновского муниципального района с населением каждого муниципального образования, входящего в состав Екатериновского муниципального района, проводятся не реже одного раза в месяц.

2. График проведения встреч с населением утверждается ежеквартально распоряжением администрации муниципального района.

Допускается корректировка графика встреч главы муниципального района с населением по предложениям граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц с внесением изменений в соответствующее распоряжение администрации муниципального района.

3. Информация о времени и месте проведения встреч должна быть доведена до сведения населения не позднее, чем за 7 дней до проведения встреч путем официального опубликования и размещения в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.

Встречи главы муниципального района с населением проводятся в публичных местах (учреждения культуры, образования, административные здания).

В случае если отведенное помещение не может вместить всех желающих присутствовать на встрече, органы местного самоуправления обязаны обеспечить трансляцию хода встречи.

4. Во время встречи главы муниципального района с населением ведется протокол.

Протокол оформляется в течение 7 дней и утверждается главой муниципального района.

По итогам проведенной встречи могут быть даны поручения главы муниципального района специалистам администрации муниципального района.

5. Во время встречи все желающие могут задать вопросы главе муниципального района.

6. Общественно значимые вопросы, поднятые в ходе встречи главы муниципального района с населением, включаются в план работы органов местного самоуправления муниципального района.»;

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района**

1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2статьи 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

13) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70271682/) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70372954/) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

14)в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Полномочия главы муниципального района, прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, его супруги(га) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70372954/#block_2118)  от 07.05.2013 года №79-ФЗ"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

2.1 При выявлении в результате проверки, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Саратовской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района или применении в отношении него иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района избрание главы муниципального района, избираемого представительным органом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Районного Собрания осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Районного Собрания в правомочном составе.

3.1 В случае, если глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Саратовской области об отрешении от должности главы муниципального района, либо на основании решения районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, районное Собрание не вправе принимать решение об избрании главы муниципального района, избираемого районным Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

4. К главе муниципального района, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

 5. Порядок принятия решения о применении к главе муниципального района вышеизложенных мер ответственности определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Саратовской области.

**Статья 30. Администрация муниципального района**

1. Администрация муниципального района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

2. Администрацией муниципального района руководит глава муниципального района на принципах единоначалия.

3.Администрация муниципального района обладает правами юридического лица.

4. Администрация муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законами Саратовской области, настоящим Уставом, решениями районного Собрания.

**Статья 31. Полномочия администрации Екатериновского муниципального района**

1. Администрация Екатериновского муниципального района исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Екатериновского муниципального района, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области.

2. К полномочиям администрации Екатериновского муниципального района относится:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

 2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Екатериновского муниципального района;

 3) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

 9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

 10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

 12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с [законодательством](https://ivo.garant.ru/#/document/12125350/entry/2) в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района;

 13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

 14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

 15) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Екатериновского муниципального района;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (далее – федеральный закон «О рекламе);

 18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

 19) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

 20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

 22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

 23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

 24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

 26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 27) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

 28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

 29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

 30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

 31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

 32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики*;*

 33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

 34) осуществление муниципального лесного контроля;

35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района в соответствии с федеральным законом;

36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

38) исключено;

39) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

40) реализует право обращения в суд с административным иском о ликвидации религиозной организации либо о запрете деятельности религиозной группы, в соответствии с федеральным законом;

41) реализация долгосрочных планов и организация других мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

42) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных районо за границами городских и сельских населенных пунктов;

43) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района.

2.1 От имени муниципального образования выступает публичным партнером в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация Екатериновского муниципального района и осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления при реализации проекта муниципально-частного партнерства;

2) согласование публичному партнеру конкурсной документации для проведения конкурсов на право заключения соглашения о муниципально-частном партнерстве;

3) осуществление мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) содействие в защите прав и законных интересов публичных партнеров и частных партнеров в процессе реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

5) ведение реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве;

6) обеспечение открытости и доступности информации о соглашении о муниципально- частном партнерстве;

7) представление в уполномоченный орган результатов мониторинга реализации соглашения о муниципально-частном партнерстве;

8) осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, уставом муниципального района и муниципальными правовыми актами.

3. Администрация муниципального района исполняет в полном объеме полномочия администрации Екатериновского муниципального образования, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, Уставом Екатериновского муниципального образования, а также иными муниципальными правовыми актами.

4. Администрация муниципального района может обладать иными полномочиями, определенными федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

**Статья 32. Структура администрации муниципального района**

1. Структура администрации муниципального района утверждается районным Собранием по представлению главы муниципального района.

2. В структуру администрации муниципального района могут входить отраслевые (функциональные) структурные подразделения.

3. Штатное расписание администрации муниципального района и ее структурных подразделений, финансируемых из местного бюджета, утверждается главой муниципального района в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание администрации муниципального района и ее структурных подразделений.

**Статья 33. Основные формы взаимодействия администрации муниципального района и районного Собрания муниципального района**

1. Администрация муниципального района и районное Собрание обязаны взаимодействовать в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами народовластия, законности и гласности.

2. Районное Собрание и администрация муниципального района направляют друг другу планы работ, принятые правовые акты и другую необходимую информацию.

**Статья 34. Контрольно-счетная комиссия муниципального района**

 1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля районное Собрание образует контрольно – счетную комиссию муниципального района.

 2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального района определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной комиссии муниципального района осуществляется также законами Саратовской области.

**Статья 35. Муниципальная служба в муниципальном районе**

1.Правовое регулирование муниципальной службы в муниципальном районе, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Саратовской области.

**Статья 36. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим**

 1. Муниципальным служащим муниципального района предоставляются основные гарантии в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 2. Законами Саратовской области и настоящим Уставом муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

**ГЛАВА IY. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 37. Система муниципальных правовых актов муниципального района**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1)Устав муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2)нормативные и иные правовые акты районного Собрания;

3) правовые акты главы муниципального района, администрации муниципального района и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 38. Порядок принятия устава муниципального района, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Устав муниципального района принимается районным Собранием.

2. Проект устава муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного районным Собранием порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Саратовской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной в части 1 статьи 18 настоящего Устава численности депутатов районного Собрания.

4. Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных районов в порядке, установленном [федеральным законом](http://base.garant.ru/188403/). Основаниями для отказа в государственной регистрации устава муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района могут быть:

1) противоречие устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав [Конституции](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними конституциям (уставам) и законам Саратовской области;

2) нарушение установленное Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядка принятия устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав;

3) наличие в уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав коррупциогенных факторов.

5. Отказ в государственной регистрации устава муниципального района, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, а также нарушение установленных сроков государственной регистрации устава муниципального района, муниципального правового акта о внесении в устав муниципального района изменений и дополнений могут быть обжалованы гражданами и органами местного самоуправления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных районов, а также в судебном порядке.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Саратоской области, предусмотренного [частью 6 статьи 4](http://base.garant.ru/188403/1b93c134b90c6071b4dc3f495464b753/#block_46) Федерального закона от 21 июля 2005 года N 97-ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований.

7. Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий представительного органа муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального района.

7.1 Изменения и дополнения в устав муниципального района вносятся муниципальным правовым актом, оформляется решением представительного органа муниципального района, подписанным его председателем и главой муниципального района.

8. Приведение устава муниципального района в соответствие с федеральным законом, законом Саратовской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Саратовской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального района в соответствие с федеральным законом, законом Саратовской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Саратовской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального района, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

9. Изложение устава муниципального района в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального района не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального района, а ранее действующий устав муниципального района и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального района.

**Статья 39. Решения, принятые на местном референдуме**

1.В соответствии с Федеральным законом решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального района, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3.Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием отзыва главы муниципального района, или досрочного прекращения полномочий районного Собрания муниципального района.

# Статья 40. Содержание правил благоустройства территории муниципального района

1. Правила благоустройства территории муниципального района утверждаются районным Собранием.

2. Правила благоустройства территории муниципального района могут регулировать вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального района, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального района, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального района, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального района в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального района, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Саратовской области;

15) праздничного оформления территории муниципального района;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального района;

17) утратил силу.

3. Законом Саратовской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории муниципального района, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей муниципального района.

**Статья 41. Правовые акты районного Собрания**

1. Районное Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом, принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Собрания и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Саратовской области, настоящим Уставом.

 2. Решения районного Собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной в части 1 статьи 18 настоящего Устава численности депутатов районного Собрания, если иное не установлено Федеральным законом. Решения ненормативного характера принимаются в порядке, предусмотренном Регламентом районного Собрания.

3. Нормативные правовые акты районного Собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Собрания только по инициативе главы муниципального района или при наличии заключения главы муниципального района.

4. Нормативный правовой акт, принятый районным Собранием, направляется главе муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

5. Правовой акт районного Собрания утрачивает силу в случаях:

1) истечения срока его действия;

2) отмены его районным Собранием;

3) признания его в судебном порядке не соответствующим законодательству.

4)отмены уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Саратовской области) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

**Статья 42. Правовые акты главы муниципального района, администрации муниципального района, иных должностных лиц местного самоуправления**

1.Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Саратовской области Уставом Екатериновского муниципального района, нормативными правовыми актами районного Собрания, издает постановления администрации Екатериновского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, а также распоряжения администрации Екатериновского муниципального района по вопросам организации администрации Екатериновского муниципального района.

 Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Екатериновского муниципального района в соответствии с федеральными законами. Таким образом, правовые акты администрации издает и подписывает Глава муниципального района.

2.Правовые акты Главы муниципального района нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера –распоряжениями.

3.Решение районного Собрания, устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Екатериновского муниципального района, подлежит подписанию и обнародованию Главой муниципального района. Принятое решение в течение 10 (десяти) дней со дня поступления решения районного Собрания подписывает и обнародует такое решение либо отклоняет его.

В случае отклонения решения районного Собрания оно возвращается в районное Собрание в течение 10 (десяти) дней с мотивированным обоснованием его отклонения, либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений

Отклоненное Главой муниципального района решение подлежит рассмотрению на очередном или внеочередном заседании районного Собрания.

Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Собрания, оно подлежит подписанию Главой муниципального района в течение 7 (семи) дней и опубликованию (обнародованию).

**Статья 43. Правовые акты Председателя районного Собрания**

1.Председатель районного Собрания издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Собрания.

2. Правовые акты председателя районного Собрания нормативного характера оформляются постановлениями, ненормативного характера –распоряжениями ;

3.Решения районного Собрания по вопросам организации деятельности районного Собрания, а также иным вопросам, отнесенным к компетенции районного Собрания федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, настоящим Уставом, не носящие нормативного характера, подлежат подписанию председателем районного Собрания и официально опубликовываются (обнародуются) им, если необходимость опубликования указывается в тексте муниципального правового акта, и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

4.Постановления Председателя районного Собрания по вопросам организации деятельности районного Собрания, носящие нормативный характер, подлежат подписанию и официальному опубликованию (обнародованию) председателем районного Собрания и вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

5.Распоряжения Председателя районного Собрания по вопросам организации деятельности районного Собрания подлежат подписанию Председателем районного Собрания и вступают в силу со дня их принятия, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

**Статья 44. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами районного Собрания, главой муниципального района, инициативными группами граждан, прокурором в порядке правотворческой инициативы.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 45. Порядок официального опубликования и вступления в силу муниципальных правовых актов**

 1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Екатериновском муниципальном районе- газете «Слава труду» (свидетельство о регистрации ПИ №ФС 8-0398 от 06.10.2006).

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание – Официальный сайт администрации Екатериновского муниципального района Саратовской области (доменное имя – adm-ekaterinovka.ru, регистрационный номер серия Эл №ФС77-78326 от 15 мая 2020г.). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Муниципальные правовые акты Районного Собрания о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации после их официального опубликования.

4.Иные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если в самом акте или действующим законодательством не определен иной порядок их официального опубликования и вступления в силу.

5.Дополнительным источником официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов является Портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», зарегистрированный как электронное (сетевое) средство массовой информации (свидетельство о регистрации Эл №ФС77-72471 от 05.03.2018).

6.Муниципальные нормативные правовые акты Районного Собрания, а также иные правовые акты представительного органа, определенные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Районного Собрания, подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня их принятия, если иное не установлено законодательством.

Муниципальные нормативные правовые акты администрации Екатериновского муниципального района, определенные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Екатериновского муниципального района подлежат официальному опубликованию в течение 10 дней со дня подписания, если иное не установлено действующим законодательством.

7.По окончании срока официального опубликования, экземпляр муниципального нормативного правового акта хранится в администрации Екатериновского муниципального района для ознакомления граждан с принятыми и официально опубликованными муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действий**

1.Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Саратовской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Саратовской области).

2.Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей.

**ГЛАВА V. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 47. Экономическая основа местного самоуправления**

1.В соответствии с Федеральным законом экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального района.

2.Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

**Статья 48. Муниципальное имущество**

1. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»[вопросов местного значения](#sub_20110);

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Саратовской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном [частью 4 статьи 15](#sub_1504) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с [частями 1](#sub_1701) и [1.1 статьи 17](#sub_17011) Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](#sub_5001) настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 49. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В соответствии с Федеральным законом органы местного самоуправления муниципального района от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Саратовской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Районное Собрание устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 50. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений**

1. В соответствии с Федеральным законом муниципальный район вправе создавать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

 2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений от имени муниципального района осуществляет администрация муниципального района.

3. Отношения между органами местного самоуправления и руководителями предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности, строятся на контрактной основе в соответствии с действующим законодательством.

5. Органы местного самоуправления от имени муниципального района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

6.Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

###### **Статья 51. Бюджет муниципального района**

1. В соответствии с Федеральным законом муниципальный район имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет муниципального района и свод бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района образуют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органами местного самоуправления с соблюдением требований, установленных бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.Бюджет муниципального района составляется на один финансовый (бюджетный) год и плановый период.

Бюджет муниципального района и отчет о его исполнении утверждаются районным Собранием.

 4. Составление проекта бюджета муниципального района осуществляется администрацией муниципального района и начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

 Глава муниципального района до 15 ноября текущего года вносит в районное Собрание проект решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период вместе со следующими документами и материалами:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

предварительные итоги социально – экономического развития района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;

 прогноз социально – экономического развития района на очередной финансовый год;

проект среднесрочного финансового плана;

пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете;

 перечень районных целевых программ и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год;

анализ исполнения и оценка эффективности реализации районных целевых программ за отчетный финансовый год;

прогноз исполнения районных целевых программ за текущий финансовый год;

проект адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

прогноз исполнения консолидированного бюджета района за текущий финансовый год;

 предложенные районным Собранием и контрольно-счетной комиссией муниципального района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

5. Председатель районного Собрания в течение 3-х дней направляет проект решения о бюджете муниципального района в постоянную комиссию районного Собрания, ответственную за рассмотрение бюджета (комиссия по бюджету).

 Комиссия по бюджету в течение 5 дней со дня получения проекта решения о местном бюджете муниципального района дает заключение о возможности его принятия районным Собранием муниципального района к рассмотрению.

 При отрицательном заключении комиссии по бюджету глава муниципального района возвращает указанный проект решения на доработку. Доработанный проект решения должен быть представлен в районное Собрание в десятидневный срок и внесен главой администрации муниципального района на очередное заседание районного Собрания.

 В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального района районным Собранием, создается согласительная комиссия из представителей районного Собрания и администрации муниципального района, которая рассматривает поправки и предложения и повторно вносит доработанный проект решения о бюджете муниципального района на рассмотрение районного Собрания.

 Решение об утверждении бюджета муниципального района должно быть принято до 1 января очередного финансового года.

 6. Проект бюджета муниципального района, решение об утверждении бюджета муниципального района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

**Статья 52. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

1.Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления государственных полномочий Российской Федерации предоставляются из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях их распределения между местными бюджетами на указанные цели в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами субъектов Российской Федерации, осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации путем предоставления субвенций местным бюджетам из бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами субъектов Российской Федерации.

**Статья 53. Доходы и расходы бюджета муниципального района**

1.Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2.Формирование расходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального района, устанавливаемыми администрацией Екатериновского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.Исполнение расходных обязательств муниципального района осуществляется за счет средств соответствующих местных бюджетов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 **Статья 54.Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

 1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 55. Исполнение бюджета муниципального района**

1. Исполнение бюджета муниципального района производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Руководитель финансового органа администрации муниципального района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.Ход исполнения бюджета муниципального района ежеквартально рассматривается на заседании районного Собрания. Исполнение бюджета муниципального района завершается 31 декабря текущего финансового года.

 Контроль за исполнением бюджета муниципального района осуществляет районное Собрание, контрольно-счетная комиссия муниципального района.

 Принятие бюджетных обязательств после 25 декабря текущего финансового года не допускается.

 Подтверждение бюджетных обязательств должно быть завершено 28 декабря текущего финансового года.

 До 31 декабря текущего финансового года включительно финансовый орган администрации муниципального района обязан оплатить принятые и подтвержденные бюджетные обязательства.

5. Проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального района в процессе его исполнения могут вноситься депутатами районного Собрания, главой муниципального района, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы.

6. Отчет об исполнении бюджета муниципального района составляется финансовым органом администрации муниципального района на основе отчетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района и вносится на рассмотрение районного Собрания главой муниципального района не позднее 1 мая следующего за отчетным года.

7.Отчет об исполнении бюджета муниципального района за прошедший финансовый год утверждается решением районного Собрания не позднее 1 июня следующего за отчетным года.

**Статья 56. Средства самообложения граждан**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных [вопросов местного значения](http://ivo.garant.ru/#/document/186367/entry/20110). Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в [части 1](http://ivo.garant.ru/#/document/186367/entry/5601) настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных [пунктами 4](http://ivo.garant.ru/#/document/186367/entry/25114), [и 4.1 части 1 статьи 25.1](http://ivo.garant.ru/#/document/186367/entry/251141)  Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

**Статья 57. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов**

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Саратовской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального района.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется решением районного Собрания.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

**ГЛАВА VI. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Статья 58. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района**

1.Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального района несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Саратовской области.

**Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, члены выборных органов местного самоуправления несут ответственность перед населением по основаниям, установленным Федеральным законом и настоящим Уставом.

2. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления реализуется путем обжалования в суд их неправомерных действий, отчетов перед населением в избирательных округах, на собраниях и конференциях граждан (собраниях делегатов) по месту жительства не реже одного раза в год, а также путем отзыва, в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области и настоящим Уставом.

**Статья 60. Ответственность районного Собрания перед государством**

1. В соответствии с Федеральным законом, если соответствующим судом установлено, что районным Собранием принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Саратовской области, законам Саратовской области, настоящему Уставу, а районное Собрание в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменило соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Саратовской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Саратовскую областную Думу проект закона Саратовской области о роспуске районного Собрания.

2. В соответствии с Федеральным законом полномочия районного Собрания прекращаются со дня вступления в силу закона Саратовской области о его роспуске.

2.1. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранное в правомочном составе районное Собрание в течение трех месяцев подряд не проводило правомочного заседания, Губернатор Саратовской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Саратовскую областную Думу проект закона Саратовской области о роспуске районного Собрания.

3. В соответствии с Федеральным законом, закон Саратовской области о роспуске районного Собрания может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

4.Депутаты районного Собрания, распущенного на основании части 2.1настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Саратовской области о роспуске районного Собрания обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение районным Собранием правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

**Статья 61. Ответственность главы муниципального района перед государством**

1.В соответствии с Федеральным законом Губернатор Саратовской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального района в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Саратовской области, законам Саратовской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. В соответствии с Федеральным законом срок, в течение которого Губернатор Саратовской области издает правовой акт об отрешении от должности главы муниципального района, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. В соответствии с Федеральным законом, глава муниципального района, в отношении которого Губернатором Саратовской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

**Статья 62. Удаление главы муниципального района в отставку**

1. Районное Собрание в соответствии с Федеральным законом вправе удалить главу муниципального района в отставку по инициативе депутатов районного Собрания муниципального района или по инициативе Губернатора Саратовской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г.№-131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом муниципального района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального района районным Собранием по результатам его ежегодного отчета перед районным Собранием, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

4.1) приобретения им статуса иностранного агента.

5) допущение главой муниципального района, администрацией района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов районного Собрания, оформляется в виде обращения, которое вносится в районное Собрание. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального района и Губернатор Саратовской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районное Собрание.

4. Рассмотрение инициативы депутатов районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Саратовской области

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Саратовской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Саратовской области.

6. Инициатива Губернатора Саратовской области об удалении главы муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в районное Собрание вместе с проектом соответствующего решения районного Собрания. О выдвижении данной инициативы глава муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в районное Собрание.

7. Рассмотрение инициативы депутатов районного Собрания или Губернатора Саратовской области об удалении главы муниципального района в отставку осуществляется районным Собранием в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Собрания.

9. Решение об удалении главы муниципального района в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании районного Собрания.

10.  При рассмотрении и принятии районным Собранием решения об удалении главы муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов районного Собрания или Губернатора Саратовской области и с проектом решения районного Собрания об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам районного Собрания объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава муниципального района не согласен с решением районного Собрания об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение районного Собрания об удалении главы муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением районного Собрания.

13. В случае, если инициатива депутатов районного Собрания или Губернатора Саратовской области об удалении главы муниципального района в отставку отклонена районным Собранием, вопрос об удалении главы муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение районного Собрания не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания районного Собрания, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава муниципального района, в отношении которого районным Собранием принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

**ГЛАВА VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 63. Вступление в силу настоящего Устава**

1.Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Екатериновского муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования, за исключением положений, для которых федеральным и региональным законодательством установлены иные сроки и порядок вступления в силу.

2. Пункт 28 части 1 статьи 3 настоящего Устава вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

3.Пункт 15 части 1.1 статьи 3 настоящего Устава вступает в силу с 01 сентября 2024 года.

4.Пункт 27 части 2 статьи 31 настоящего Устава вступает в силу с 01 сентября 2024 года.