

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕКАТЕРИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#  САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От 16.04.2025 г. № 187\_**

 **р.п. Екатериновка**

**О Благодарности администрации Екатериновского**

**муниципального района и о Почетной грамоте**

**администрации Екатериновского муниципального района**

Руководствуясь Уставом Екатериновского муниципального района, администрация Екатериновского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Благодарности администрации Екатериновского муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации Екатериновского муниципального района согласно приложению № 2.

# 3. Утвердить Инструкцию о порядке представления и оформления документов к награждению наградами администрации Екатериновского муниципального района согласно приложению № 3.

4. Утвердить образец Благодарности администрации Екатериновского муниципального района согласно приложению № 4.

5. Утвердить образец Почетной грамоты администрации Екатериновского муниципального района согласно приложению № 5.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Екатериновского муниципального района от 03.07.2008 г. № 424 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Екатериновского муниципального района».

1. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Екатериновского муниципального района.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Екатериновского**

**муниципального района С.В. Байрак**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района от 16.04.2025г. № 187 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности администрации Екатериновского муниципального района

1. Благодарность администрации Екатериновского муниципального района (далее - Благодарность) объявляется за особые заслуги в развитии социальной, экономической, культурной сфер, за эффективную деятельность исполнительной власти, развитие местного самоуправления, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед Екатериновским муниципальным районом гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проработавшим не менее 1 года на предприятии, в организации, учреждении, возбудившем ходатайство, а также юридическим лицам.

За высокие показатели в учебе и активную общественную деятельность Благодарность может объявляться учащимся и студентам учебных заведений Екатериновского муниципального района.

2. Лицам, которым объявлена Благодарность, может выплачиваться по усмотрению руководителя органа, возбудившего ходатайство об объявлении, единовременная премия.

Размер единовременной премии составляет четыре тысячи рублей и выплачивается за счет средств органа, возбудившего ходатайство о награждении.

3. Об объявлении Благодарности издается распоряжение администрации муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации муниципального района от 16.04.2025г. № 187 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте администрации Екатериновского муниципального района

 1. Почетной грамотой администрации Екатериновского муниципального района (далее - Грамота) награждаются за особые заслуги в развитии социальной, экономической, культурной сфер, эффективной деятельности исполнительной власти, местного самоуправления, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан и другие заслуги (достижения) перед Екатериновским муниципальным районом граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, проработавшие на предприятии, в организации, учреждении, возбудившем ходатайство, не менее 1 года, а также юридические лица.

За высокие показатели в учебе и активную общественную деятельность Грамотой могут награждаться учащиеся и студенты учебных заведений Екатериновского муниципального района.

Грамотой награждаются лица, имеющие Благодарность администрации Екатериновского муниципального района.

2. Лицам, награжденным Грамотой, может выплачиваться по усмотрению руководителя органа, возбудившего ходатайство о награждении, единовременная премия.

Размер единовременной премии состоит из одного минимального размера оплаты труда за счет средств органа, возбудившего ходатайство о награждении.

3. О награждении Грамотой издается распоряжение администрации Екатериновского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к постановлению администрации муниципального района от 16.04.2025г. № 187  |

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке представления и оформления документов к награждению наградами администрации Екатериновского муниципального района

1. Отдел организационно-кадровой и контрольной работы администрации Екатериновского муниципального района рассматривает представления к награждению, правильность оформления документов, осуществляет оформление и выдачу наград.

2. Решение о награждении принимается в коллективах администраций муниципальных образований района, предприятий, учреждений и организаций с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

Решение о награждении учащихся и студентов учебных заведений принимается в коллективах учебных заведений с указанием причин, мотивов и предполагаемой даты награждения.

3. Наградные документы состоят из ходатайства о награждении, характеристики и сведений о поощрениях (награждениях).
Характеристика представляемого к награждению должна отражать его личные заслуги, вклад в развитие отрасли и содержать конкретные показатели.

К ходатайству о награждении прилагаются сведения о поощрениях представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) о награждениях (поощрениях), заверенные подписью и печатью руководителя кадровой службы.

1. Характеристика

с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

 2. Сведения о поощрениях представляемого к награждению (выписка из трудовой книжки (личного дела) сведений о награждениях (поощрениях))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата(число, месяц, год) | Сведения о награждениях государственными(ведомственными), областными, отраслевыми наградами,поощрения муниципальных образований, предприятий,учреждений | На основании чеговнесена запись(документ, его дата и номер) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя кадровой службы)

4. Ходатайство о награждении, согласованное с заместителем главы администрации Екатериновского муниципального района, курирующим соответствующую сферу деятельности, направляется на имя главы Екатериновского муниципального района руководителем предприятия, организации, учреждения на юридическое или физическое лицо, представляемое к награждению,

5. При представлении ходатайства необходимо учитывать
стаж работы представляемого к награждению в организации.

При представлении ходатайства о награждении учащегося или студента учебного заведения следует учитывать высокие показатели в учебе и активную общественную деятельность.

6. При внесении предложений о награждении представляются следующие документы:

- ходатайство руководителя муниципального образования, предприятия, организации, учреждения на имя главы администрации Екатериновского муниципального района (за 15 календарных дней до предполагаемой даты награждения), согласованное с заместителем главы администрации Екатериновского муниципального района, курирующим соответствующую сферу деятельности;

- характеристика с приложением сведений о награждении;

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (для награждения организаций и их руководителей).

7. Отдел организационно-кадровой и контрольной работы администрации муниципального района готовит проекты распоряжений администрации Екатериновского муниципального района о награждении.

8. Повторное награждение наградами администрации Екатериновского муниципального района возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения наградой.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к постановлению администрации муниципального района от 16.042025г. № 187  |



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к постановлению администрации муниципального района от 16.04.2025г. № 187 |

